

就労証明書

栃木市長 宛

記入例

赤枠内は事業者の方が必ず記入してください
自営業、農業、内職の方もこの様式にて提出ください

Table with employment details: 証明日 (2023年8月23日), 事業所名 (株式会社 OOO), 代表者名 (代表取締役 OO OO), 所在地 (栃木市万町O-OO), 電話番号 (0282-22-xxxx), 担当者名 (総務部総務課 OO OO), 記載者連絡先 (0282-22-xxxx)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main employment certificate form with 14 numbered sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work), 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 14. 備考欄 (Remarks)

Guardian registration section (保護者記入欄) with fields for child names (e.g., 栃木 静, 栃木 美湖) and birth dates.

緑枠内は保護者が記入してください

- ・ 栃木市役所ホームページより様式(PDF,excel)がダウンロード可能です。
・ 手書きで作成した際の注意事項…消せるボールペン不可、修正テープも不可です。訂正については、二重線に事業主の作成担当者訂正印により訂正が可能です。